



AYUNTAMIENTO DE BOROX

Acta de la sesión celebrada el día 27 de Septiembre de 2011 para la selección de dos monitores de tiempo libre, dentro del Plan de Acción Local y Autonómica para el Empleo en Castilla-La Mancha 2011, regulado por la Orden de 2 de Noviembre de 2011 de la Consejería de Trabajo y Empleo, proceso regulado por las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía Nº 278 de 5 de Agosto de 2011.

Asistentes,

Presidenta, D^a María de la Sierra Guerrero Jimeno, funcionaria de este Ayuntamiento.

Secretario, D^a Laura Fernández Ludeña, funcionaria de este Ayuntamiento, supliendo a D. Carlos Manuel Bugella Yúdice, Secretario-Interventor de este Ayuntamiento.

Vocal, D. Ovidio Organero Torres, personal laboral del Ayuntamiento de Borox.

D^a. Macarena Aguado Aparicio, personal laboral del Ayuntamiento de Borox.

Asesora, D.^a M^a Salud García Carnicero, Coordinadora de Empleo y Desarrollo Local de este Ayuntamiento.

En la Sala de reuniones del Ayuntamiento, siendo las nueve horas de la fecha señalada, se reúnen en sesión previamente convocada al efecto, los señores que arriban se expresan.

Preside D^a María de la Sierra Guerrero Jimeno, funcionaria de este Ayuntamiento, asistidos por mí, la Secretaria, D^a Laura Fernández Ludeña.

Por la asesora, D^a Salud García Carnicero, del área de Empleo y Desarrollo Local, se da lectura a los criterios y la baremación que van a regir la selección, de acuerdo a lo establecido en las bases de convocatoria aprobadas por Resolución de la Alcaldía Nº 278 de 5 de Agosto de 2011, de acuerdo a lo establecido en la Orden reguladora del Plan:



AYUNTAMIENTO DE BOROX

BASES Y CONVOCATORIA QUE REGIRÁN LA SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES/AS DESEMPLEADOS/AS DENTRO DE LA ACCIÓN LOCAL Y AUTONÓMICA PARA EL EMPLEO EN 2011

De conformidad con lo previsto en la legislación vigente y en cumplimiento del Decreto de la Alcaldía N° 278 de fecha 5 de Agosto de 2011, se convoca el proceso selectivo para la provisión de los puestos de trabajo que a continuación se indican, dentro de la Acción Local y Autonómica para el Empleo 2011 regulado por la Orden de 9-11-2011 de la Consejería de Trabajo y Empleo, de acuerdo a las bases siguientes que regirán este procedimiento.

1ª OBJETO DE LA CONVOCATORIA. Es objeto de estas bases regular el proceso de selección para la contratación de trabajadores/as desempleados/as con cargo al Plan de Acción Local y Autonómica para el Empleo en 2011, para la ejecución de los siguientes proyectos aprobados por Resolución Provisional de la Coordinación Provincial del Sepecam en Toledo, de 24 de Enero de 2011., y la posterior modificación de 21-02-2011.

1. Proyecto: Promoción de la Actividad Sociocultural II

DURACIÓN	PUESTO	JORNADA (%)	TOTAL PUESTOS
6 meses	MONITOR DE TIEMPO LIBRE/SOCIOCULTURAL	50	2

2ª. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

Como se especifica en la base uno, la contratación se realizará a media jornada con una duración máxima de 3 horas y media al día.

El horario de trabajo se adaptará a las condiciones específicas del servicio y de sus necesidades.

La retribución económica bruta mínima, según lo establecido en la base decimocuarta de la Orden de 9 de Noviembre de 2010, que regula y convoca la Acción Local y Autonómica para el Empleo, será de 382,50€ brutos mensuales, incluida la parte proporcional de una paga, para los contratos a tiempo parcial.



AYUNTAMIENTO DE BOROX

3ª. EXCLUSIONES, COLECTIVOS PREFERENTES Y REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES

EXCLUSIONES:

Están excluidos de la participación en la Acción Local para el Empleo:

. Las personas mayores de 65 años y las menores de 25 años, salvo que tengan cargas familiares o exista informe favorable de los Servicios Sociales Básicos.

. En ningún caso podrá trabajar para un mismo proyecto más de una persona por unidad familiar, salvo que no hubiese otras personas demandantes de empleo y existieran puestos a cubrir, o se presentara un informe favorable de los Servicios Sociales Básicos.

COLECTIVOS PREFERENTES:

Tendrán prioridad absoluta las mujeres víctimas de violencia de género, quedando excluidas del requisito de inscripción en el Sepecam en el momento de gestionarse la oferta por la oficina de empleo, aunque sí deberán estar inscritas como desempleadas en el momento de la contratación.

Será colectivo destinatario preferente:

Las personas que hayan agotado las prestaciones o subsidios por desempleo o la prestación regulada en el Real Decreto-ley 10/2009, de 13 de agosto (BOE 15/08/2009), por el que se regula el programa temporal de protección por desempleo e inserción, teniendo prioridad aquellas que tengan responsabilidades familiares, entendiéndose por tales las definidas en el artículo 215.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 17/1994, de 20 de junio que dice: **“A efectos de lo previsto en este artículo, se entenderá por responsabilidades familiares tener a cargo al cónyuge, hijos menores de veintiséis años o mayores incapacitados, o menores acogidos, cuando la renta del conjunto de la unidad familiar así constituida, incluido el solicitante, dividida por el número de miembros que la componen, no supere el 75% del salario mínimo interprofesional, excluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias. No se considerará a cargo el cónyuge, hijos o menores acogidos, con rentas de cualquier naturaleza superiores al 75% del salario mínimo interprofesional, excluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias”.**



AYUNTAMIENTO DE BOROX

. Igualmente tendrán prioridad las personas con discapacidad y las mujeres.

REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Requisitos comunes a todos los proyectos:

- Ser español, o ser nacional de cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea, o también, cualquiera que sea su nacionalidad, ser cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes. O ser persona incluida en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. O ser extranjero con residencia legal en España.

Estar inscrito como desempleado/a en alguna Oficina del Servicio Público de Empleo de Castilla-La Mancha, con plena disponibilidad. Se entenderá por desempleados, los trabajadores inscritos que a su vez carezcan de ocupación.

- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.
- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes tareas asignadas al puesto de trabajo.

Requisitos específicos:

- Ser maestro o Técnico en Educación Infantil, o estar en posesión del título de monitor de tiempo libre o animador sociocultural, o titulado en jardín de infancia o similar.

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento en que se suscriba el correspondiente contrato de trabajo.



AYUNTAMIENTO DE BOROX

En cuanto a las titulaciones requeridas en los distintos puestos, cuando se trate de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la convalidación del título correspondiente, en cada caso.

4ª. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Los interesados en participar en el proceso selectivo podrán presentar su solicitud, cuyo modelo será facilitado por el Ayuntamiento, en el plazo de diez días contados desde el siguiente a la publicación de esta convocatoria en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en el Registro del mismo y en horario de 9:00 a 14:00h.

A la solicitud se acompañará la siguiente documentación en original o fotocopia compulsada. La documentación que se presente en otro idioma deberá ir acompañada de la traducción, realizada por el órgano competente, para que pueda ser tenida en cuenta.

A) Documentación:

Fotocopia del DNI o del NIE en su caso.

Fotocopia de la tarjeta de demandante de empleo.

Fotocopia del libro de familia donde figuren el matrimonio y los hijos, en su caso.

En caso de ser víctima de violencia de género esta situación se acreditará por los medios previstos en el art. 3.2 del Real Decreto 1917/2008, de 21 de noviembre (BOE nº 297 de 10/12/2008) por el que se aprueba el programa de inserción sociolaboral para mujeres víctimas de violencia de género. También podrá acreditarse mediante informe técnico emitido por el Instituto de la Mujer y organismo que tenga las competencias en la materia.

- En caso de que el/la solicitante tenga alguna discapacidad, o tenga un/una hijo/a discapacitado, deberá adjuntar certificado de discapacidad emitido por el órgano competente que la dictaminó.
- Para determinar la situación económica y la responsabilidad familiar del solicitante (según se establece en el Art. 215.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social) será necesario aportar la siguiente documentación de todos los miembros de la unidad familiar en edad laboral (se considerará unidad familiar al solicitante, su cónyuge y los hijos/as):
 - a) Si el solicitante ha agotado las prestaciones o subsidios por desempleo o la prestación regulada en el Real Decreto-Ley 12/2010,





AYUNTAMIENTO DE BOROX

de 20 de agosto deberá presentar declaración jurada en la que se haga constar esta situación y **en qué fecha dejó de cobrar**.

- b) Si el solicitante (excepto los incluidos en el apartado a) o alguno de los miembros de la unidad familiar no tiene ingresos de ninguna naturaleza, deberá aportar declaración jurada en la que se haga constar tal situación.
- c) Si algún miembro de la unidad familiar está trabajando por cuenta ajena o propia, deberá aportar declaración jurada del/los familiar/es que se encuentran en esta situación indicando la cantidad bruta mensual que percibe, además de la fotocopia de las tres últimas nóminas. En el caso de autónomos sin nómina, deberán aportar documentación acreditativa de los ingresos mensuales.
- d) Si algún miembro de la unidad familiar es perceptor de prestaciones o subsidios por desempleo, u otro tipo de prestaciones o pensiones deberá aportar certificado del órgano correspondiente en el que se indique la cantidad que percibe acompañada del último recibo bancario o declaración jurada con indicación de la cantidad mensual que percibe acompañada del último recibo bancario.
- e) Si el solicitante estuviese pagando la hipoteca de su primera vivienda en la que resida de manera habitual, y que en todo caso, será el domicilio de empadronamiento, deberá aportar fotocopia compulsada de los tres últimos justificantes de pago de la misma.
- f) Si el solicitante estuviese pagando un alquiler de la vivienda en la que resida de manera habitual, y que en todo caso, será el domicilio de empadronamiento, deberá aportar fotocopia compulsada del contrato de alquiler y fotocopia compulsada de los tres últimos justificantes de pago del mismo.

B) Documentación específica del puesto:

- g) Fotocopia compulsada de la titulación exigida en la base tercera de las presentes bases. Fotocopias compulsadas de los contratos o cursos realizados que acrediten la experiencia y la formación relacionada con el puesto a desempeñar.

En el supuesto de que no se aportase, junto a la solicitud, la documentación anterior, justificativa de las situaciones objeto de valoración, la Comisión de Selección no las tendrá en consideración.

Y sólo se tendrá en cuenta la documentación acreditativa de las situaciones sociofamiliares y económicas producidas hasta el 7 de Septiembre de 2011 como máximo.



AYUNTAMIENTO DE BOROX

5ª. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

En el plazo máximo de 5 días tras la terminación del plazo de presentación de instancias, el Alcalde dictará resolución aprobando la lista de admitidos y excluidos en la que constará el nombre y apellidos de cada candidato, su número de documento nacional de identidad y la causa de no admisión en su caso, además del plazo del que dispondrán para la subsanación de errores que incurrieran en la exclusión.

Terminado el plazo para la subsanación de errores, se publicará en la misma forma la lista de admitidos y excluidos, dicha resolución deberá recoger el lugar y fecha en que se llevará a cabo la selección por la Comisión así como su composición nominal.

Todas las comunicaciones que se produzcan durante el proceso de selección, serán publicadas en el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento, de tal forma que el interesado deberá estar pendiente de las mismas para cumplir con los plazos y cualquier otro requerimiento que se pueda establecer por las bases de esta convocatoria, quedando el Ayuntamiento exento de comunicar de manera individual cualquier situación en la que pudiera incurrir el candidato.

6ª. COMISIÓN DE SELECCIÓN

La Comisión de Selección estará integrada al menos por cuatro miembros titulares con los respectivos suplentes, que podrán intervenir indistintamente. La Comisión será la encargada de valorar los méritos justificados conforme a lo establecido en estas bases, y le será de aplicación la Ley 7/2007 de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y estará compuesta por al menos:

Presidente: Funcionario o personal laboral fijo del Ayuntamiento

Secretario: El de la Corporación o funcionario del Ayuntamiento

Dos Vocal/es: Funcionario o personal laboral fijo del Ayuntamiento

La Comisión además podrá contar con la asistencia de un asesor experto.

La Comisión no podrá constituirse, ni actuar, sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los asistentes.



AYUNTAMIENTO DE BOROX

7ª. PROCESO Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

La Comisión de Selección procederá del siguiente modo, y a tenor de lo establecido en la Orden de 9/11/2010, de la Consejería de Empleo, Igualdad y Juventud, por la que se establecen las bases reguladoras y se convoca la Acción Local y Autonómica para el Empleo en Castilla-La Mancha en 2011:

1º El primer lugar en la selección lo ocuparán las mujeres víctimas de violencia de género.

2º Para el resto de puestos se tendrá en cuenta la siguiente baremación:

a) Situación socioeconómica:

- Por haber agotado su última prestación o subsidio por desempleo o la prestación regulada en el Real Decreto-ley 10/2009, de 13 de agosto, en el periodo comprendido entre el 1-01-2009 y el 31-12-2009 10 puntos

- Por haber agotado su última prestación o subsidio por desempleo o la prestación regulada en el Real Decreto-ley 10/2009, de 13 de agosto, en el periodo comprendido entre el 01-01-2010 y el 31-05-2011 8 puntos

- Para el cálculo de las responsabilidades familiares la Comisión de Selección baremará el resultado obtenido al aplicar lo establecido en el Art. 215.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 17/1994 de 20 de Junio, en atención al siguiente baremo:

. Del 75% al 70% del SMI	0'5 puntos
. Del 69% al 65% del SMI	1 punto
. Del 64% al 60% del SMI	2 puntos
. Del 59% al 55% del SMI	3 puntos
. Del 54% al 50% del SMI	4 puntos
. Del 49% al 45% del SMI	5 puntos
. Del 44% al 40% del SMI	6 puntos
. Del 39% al 35% del SMI	7 puntos
. Del 34% al 30% del SMI	8 puntos
. Del 29% al 25% del SMI	9 puntos
. Menos del 25% del SMI	10 puntos



AYUNTAMIENTO DE BOROX

- h) Para aquellos que según lo establecido en el Art. 215.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 17/1994 de 20 de Junio, tengan responsabilidades familiares, por cada una de las cargas 0'5 puntos ó 0'7 puntos (en caso de discapacidad de alguna de las cargas)
- i) Por tener el solicitante el gasto mensual del pago de su primera vivienda, residencia habitual de la unidad familiar y siendo esta la dirección de empadronamiento (hipoteca o alquiler) 1 punto
- b) Por ser discapacitado o mujer 1 punto
- c) Por ser candidato/a propuesto por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Borox 1 punto
- d) Experiencia profesional y formación:
0'25 por cada 6 meses de trabajo en puesto similar al que se opta, hasta un máximo de 2 puntos.
- 0'25 por cada 30 horas de curso realizado relacionado con el puesto a desempeñar, hasta un máximo de 2 puntos.
- e) Por no haber participado en el Plan de Acción Local y Autonómica para el Empleo de 2010 2 puntos
- e) Por estar empadronado en el municipio de Borox, de manera ininterrumpida, durante los últimos 10 años 1 punto
- f) También se tendrán en cuenta las siguientes penalizaciones:
- j) Por resolución voluntaria de contrato con este Ayuntamiento con cargo al Plan de Acción Local y Autonómica para el Empleo de 2010 - 2 puntos
- Por renunciar a firmar el contrato habiendo sido seleccionado para el Plan de Acción Local y Autonómica para el Empleo de 2010 -1 punto
- Por faltar injustificadamente al trabajo durante el contrato suscrito con este Ayuntamiento con cargo al Plan de Acción Local y Autonómica de Empleo de 2010 - 1 punto



AYUNTAMIENTO DE BOROX

En caso de empate, se desempatará teniendo en cuenta que tendrá preferencia la mujer respecto al hombre, y si sigue habiendo empate tendrá preferencia el de mayor edad, de acuerdo a lo previsto en el Plan por el Crecimiento, la Consolidación y la Calidad del Empleo en Castilla la Mancha.

No obstante lo anterior y según establece el punto 3 de la Base 20 de la Orden reguladora del Plan de Acción Local y Autonómica para el Empleo, la Entidad Local podrá reservarse hasta un 15% del total de los puestos a cubrir para personal cuyo perfil se adecue a las características de las tareas a realizar, con independencia de estos criterios y con el acuerdo unánime de los miembros de la Comisión Local de Selección. En el supuesto de que no se produjese acuerdo unánime, decidirá el Consejo Provincial de Coordinación.

8ª. PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

La Comisión de Selección formulará la propuesta de contratación y la elevará al Alcalde, que procederá a la contratación de los candidatos.

9ª. NORMATIVA APLICABLE

Será de aplicación en este procedimiento, la Orden de 9-11-2010 de la Consejería de Empleo, Igualdad y Juventud, por la que se establecen las bases reguladoras y se convoca el Plan de Acción Local y Autonómica para el Empleo y la Resolución de 24 de Enero de 2011 de la Coordinación Provincial del Sepecam, y la Ley 7/2007 de 12 de Abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

10ª. RECURSOS

La Convocatoria, estas bases y los actos administrativos derivados del proceso de selección podrán ser impugnados por los interesados, en los plazos y forma previstos en la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



AYUNTAMIENTO DE BOROX

Finalizada la lectura de las bases reguladoras del proceso se procede a baremar a los candidatos, según lo establecido en la base 7ª de las bases reguladoras, arrojando los siguientes resultados:

TITULARES

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PUNTUACIÓN
1	Gema Galgani Sánchez Ramírez	03830413Q	13,00 puntos
2	Mª del Mar Cuesta Ramos	11814401Z	7,12 puntos

SUPLENTE

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PUNTUACIÓN
1	Almudena González Gómez	03876251S	7,00 puntos
2	Rebeca Novillo Sánchez	03884937F	5,00 puntos
3	Leticia Cerezo Jiménez	51991788N	4,00 puntos
4	Esther Ocaña Ramos	70354000J	4,00 puntos
5	Alicia Rubio Almenara	03910396M	4,00 puntos
6	Carla López Guerrero	50476958P	3,41 puntos
7	Mª de los Reyes Ruedas Santiago	03925404V	3,00 puntos

A tenor del resultado obtenido, la Comisión propone a Dª. Gema Galgani Sánchez Ramírez y a Dª. Mª del Mar Cuesta Ramos para ocupar los dos puestos de monitor.

Finalizada la selección, por la Presidencia se levanta la sesión siendo las 11:30 horas del 27 de Septiembre de 2011, de todo lo cual, como Secretaria, doy fe.